

ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษา

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://verify.src.ku.ac.th> หรือสแกนคิวอาร์โค้ด เลือกเมนู “ยื่นคำร้อง”



Scan QR Code



เข้าสู่ระบบขอเอกสารทางการศึกษา

2. กรอกรหัสหนังสือ : ชื่อ-นามสกุล สาขา คณะ ระบบจะค้นหาให้อัตโนมัติ เลือกสถานะหนังสือ และเลือกเอกสารทางการศึกษาที่ต้องการขอ ในกรณีที่ขอบัตรอธิบายรายวิชา หรือหนังสือรับรองรายวิชาให้อัปโหลดไฟล์ด้วย หลังจากกรอกรายละเอียดแล้วคลิกปุ่ม “Save”

แบบฟอร์มขอเอกสารทางการศึกษา

รหัสหนังสือ *
รหัสหนังสือ

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย *
เลือก

ชื่อภาษาไทย *
ชื่อภาษาไทย

Surname *
เลือก

name *
name

คณะ *
คณะ

สาขา *
สาขา

หมายเลขโทรศัพท์ *
00-00000000

อีเมล(ถ้ามี) *
example@example.com

Line ID (ถ้ามี)
Line ID (ถ้ามี)

สถานะหนังสือ *
เลือก

เลือกประเภท
ใบรับรองฐานะทางการศึกษา

ใบรับรองฐานะทางการศึกษา
เป็น นิสิตชั้นปีสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร (รอผล นิสิตที่ยื่นจบการศึกษาและมีคะแนนสอบได้ครบแล้ว (ใบรอจบมี นิสิตจบการศึกษาและมีรายชื่อประกาศเป็นผู้สำเร็จการศึกษา (ใน นิสิตที่ใช้สำหรับยื่นใบโอนรายวิชา (กรณีที่ลาออก/ถูกตัดชื่อออก ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ผ่านการเข้าเรียนพระราชมานะปริญญาบัตรแล้ว

จำนวน *
0

สถานะหนังสือ *
เลือก

เลือกประเภท
ใบรับรองฐานะทางการศึกษา

ใบรับรองปริญญา
ใบรายงานคะแนน(ฉบับภาษาอังกฤษ)
คำอธิบายรายวิชา (Upload Transcript ระบุวิชาที่ต้องการ)
ใบรอจบปริญญา
ใบรับรองรายวิชา
ใบแปลปริญญา

จำนวน *
0

upload file Transcript(ขอคำอธิบายรายวิชา)/คำร้องขอหนังสือรับรอง รายวิชาผ่านการตรวจสอบจากคณะแล้ว
Choose File No file chosen
your image
ระบุรายวิชากรณีขอหนังสือรับรองรายวิชา
ระบุรายวิชา

Save Reset

คู่มือการขอเอกสารทางการศึกษา
<https://verify.src.ku.ac.th/image/help.pdf>
หรือสแกนคิวอาร์โค้ด

3. ชำระค่าธรรมเนียมโดยการ Scan QR Code



4. อัปโหลดใบแจ้งชำระเงิน (Slip) โดยคลิก Choose File แล้วคลิกปุ่ม “ยืนยันใบชำระเงิน” (หลังจากอัปโหลดใบแจ้งชำระเงินแล้วถือว่าการขอเอกสารสมบูรณ์)

ขั้นตอนในการชำระเงินโดย Scan file ในเครื่องตัวเอง

ขั้นที่ 1
➡ คลิก save qr-code to Gallery

ขั้นที่ 2
➡ เปิดแอปพลิเคชันของธนาคาร scb esy , kbank , next ฯลฯ เลือก qr scan

ขั้นที่ 3
➡ scan qr code โดยเลือก scan file / Gallery

ขั้นที่ 4
➡ หลังจากชำระเงินแล้ว ให้ยืนยันการชำระเงินโดยส่งไฟล์ slip หลักฐานการชำระระบบ และรอการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ต่อไป

คลิกเลือกไฟล์

Choose File

ยืนยันใบชำระเงิน

5. การตรวจสอบสถานะคำร้อง

ค้นหาเอกสารทางการศึกษา

#	รหัสหนังสือ	ชื่อ-สกุล	เอกสาร(1)	เอกสาร(2)	เอกสาร(3)	สถานะคำร้อง	ชำระเงิน	วันที่ยื่น
1	6330202737	หทัย สายทอง	ใบรับรองฐานะทางการศึกษา 1 ฉบับ	ใบรับรองฐานะทางการศึกษา 1 ฉบับ		ดำเนินการแล้ว	🕒	2021-1-19
2	5830400383	อภิวัฒน์ เสพสุข	ใบแปลปริญญาบัตร 1 ฉบับ	ใบรับรองรายวิชา 1 ฉบับ	ใบรายงานคะแนน (อังกฤษ) 1 ฉบับ	🕒 Wait	🕒	2021-1-20
3	5930507244	สุทธิดา แก้วฉาย	ใบอนุมัติปริญญา 1 ฉบับ	ใบรายงานคะแนน (อังกฤษ) 1 ฉบับ	ใบแปลปริญญาบัตร 1 ฉบับ	🕒 Wait	🕒	2021-1-22
4	5830302586	ภูมิพัชร เริงพิททิภรณ์	ใบอนุมัติปริญญา 1 ฉบับ	ใบรายงานคะแนน (อังกฤษ) 1 ฉบับ		🕒 Wait	🕒	2021-1-23
5	6034500028	มนัสชนม์ สุพิชัย	ใบรายงานคะแนน (อังกฤษ)			🕒 Wait	🕒	2021-

การรับเอกสารเจ้าหน้าที่จะทำการจัดส่งเมลล์ และ SMS ให้หนังสือตามทีระบุในคำขอ ภายใน 1-2 วันทำการ

กรณีที่ตรวจสอบแล้วว่าดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเอกสารทางอีเมล กรุณาเมลล์กลับมาแจ้งชื่อนามสกุล และรหัสหนังสือ ได้ที่

- สำหรับหนังสือปริญญาตรี e-mail : jindaporn.ma@ku.th
- สำหรับหนังสือปริญญาโท e-mail : jutharthip.s@ku.th

มีข้อสงสัย โทร.065-7162624
หรือ โทร.065-7162627